

קורות חיים שמספרים את הסיפור שלך נכון | סיכום Webinar | נוי בוססי

בשנים האחרונות צמחתי והתפתחתי מתפקידי אדמיניסטרציה ומשאבי אנוש, דרך אופרציה שיווקית, ועד לניהול פרויקטים טכנולוגיים ([פרופיל ה-Linkedin שלי](#)), וכן יש לי את הזכות לקחת חלק בניהול קהילת הפייסבוק "[נשים משלבות נשים בהייטק](#)".

כשהייתי בתהליך חיפוש עבודה בעצמי, לקח לי זמן להבין שחיפוש עבודה הוא הרבה מעבר לשליחת קורות חיים - הוא דורש מיתוג מקצועי מדויק, הצגה נכונה של ההיסטוריה המקצועית שלי ועם דגש על התפקידים הבאים שאליהם אני רלוונטית ומעוניינת להתמין אליהם.

הוויבר נולד מתוך צורך אמיתי שעלה מהשטח:

- מחפשות עבודה מתקשות להגדיר כיוון קריירה ברור.
- קורות החיים לא מניבים תגובות מהמגייסים.
- חסר Storytelling מקצועי שמציג את הערך הייחודי של מחפשת העבודה.

מה למדנו ב-Webinar?

✓ **תהליך חיפוש העבודה מתחיל ב"שיעורי בית" – שאלת שאלות כדי לדייק את הפרופיל המקצועי: לאן אני רוצה ללכת? מה הסיפור שלי? מה הערך שלי?**

✓ **בשוק העבודה המודרני עובדים ומחפשי עבודה נדרשים להסתכל על עצמם כ"מוצר" שיש למכור ולשווק - כמו שמוצר מושק רק אחרי אפיון, חקר שוק ופיתוח – כך גם את צריכה להשיק את עצמך באופן מחושב וממותג.**

✓ **מגייסים ומגייסות מחפשים מועמדים עם נרטיב מקצועי ברור, אחיד והוליסטי - לכן חשוב לכתוב את קורות החיים כך שיספרו את הסיפור שלך בצורה מדויקת, יציגו את ההתפתחות המקצועית שלך באופן עקבי, וידגישו את הניסיון שלך כרלוונטי לתפקידים שאליהם את שואפת להתמין.**



#4 להציג עקומת התקדמות של הקריירה - או אנכית או רוחבית

#3 להתאים את שמות התפקידים למספר סוגים של תחומים, כדי להרוויח את מנעד החיפוש!

#2 להתאים את שמות התפקידים בקורות החיים (בהתאם לניסיון הקיים) למשרות שאת רוצה להתמין אליהן

#1 כל חיפוש עבודה מתחיל במיקוד תעסוקתי ומיתוג אישי - את זה המוצר שאת מוכרת!

#8 להתאים את קורות החיים לכל משרה באופן ממוקד, כדי להגדיל את הסיכוי לעבור בהצלחה את סינון מערכות ה-ATS ולהתקדם לשלב הבא בתהליך הניסיון

#7 להציג את הניסיון בקורות החיים באמצעות נתונים כמותיים שמשקפים הצלחה ואת הערך שתביאי לתפקיד!

#6 לרשום בקורות החיים רק את מה שרלוונטי לתפקידים אליהם את מגישה את קורות החיים שלך!

#5 ★ לבחור נתיב בקריירה / תפקיד שיש לך בו יתרון תחרותי - ולהציג את היתרון גם בניסיון וגם במוטיבציה שלך!

שדרוג ה-Mindset על אודות תהליך חיפוש העבודה

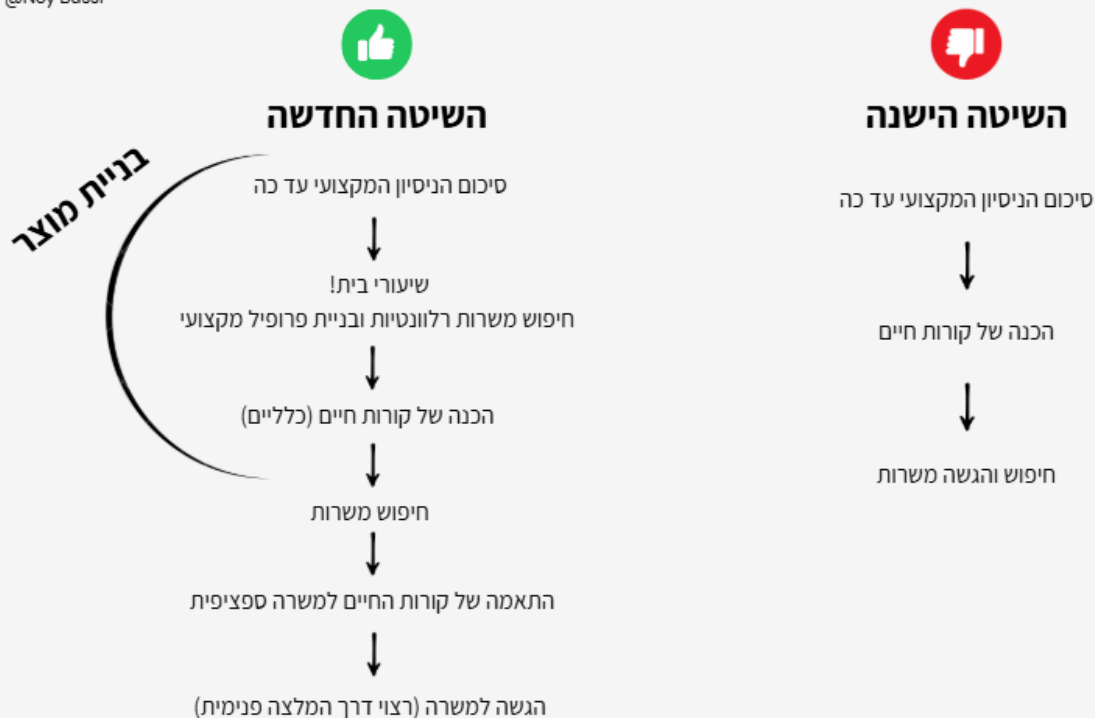
@Noy Bussi

המוצר זו את !!!

כמו שמוצר מושק רק לאחר אפיון, חקר שוק, פיתוח (ו-QA) את תשיקי את עצמך בצורה הטובה ביותר לאחר שתעשי "שיעורי בית" על הזהות התעסוקתית שלך ותמתי את עצמך באופן שרלוונטי לקריירה שלך ולשוק העבודה



@Noy Bussi



בניית פרופיל מקצועי

1. זיהוי נתיב קריירה (Career Identity)

כשאת מתחילה לחפש עבודה, אלא השאלות שאת צריכה לשאול את עצמך ו/או לחפש עליהן תשובות:

- מה היה הסיפור המקצועי שלי עד לרגע זה? (כל מה שקרה עד עכשיו)
- מה ההצלחות שלי ואיך ניתן לכמת אותן?
- מה היתרון התחרותי שלי? במה אני חזקה? מה מבדל אותי מאחרים?
- לאילו תפקידים הייתי רוצה להגיש מועמדות? (על בסיס התשוקה שלי)
- לאילו תפקידים אני צריכה להגיש מועמדות? (על בסיס הניסיון שלי)
- כיצד אני יכולה להתאים את הסיפור המקצועי שלי כדי להגיע לתפקידים שאני רוצה ומתאימים לניסיון / לסקילס שלי, וקיימים בשוק העבודה?

2. אדפטציה של שמות התפקידים שלך (Position Headlines)

- התאמת טייטלים למשרות היעד – יש להתאים כל טייטל בקורות החיים (את ניסיון העבר והווה שלך) לתפקידים שאלהם את שואפת להתמין, תוך שמירה על הלימה מלאה לניסיון המקצועי שצברת בפועל.
- הצגת התקדמות קריירה עקבית – הטייטלים צריכים לשקף צמיחה אנכית (עלייה בתפקיד ובאחריות) או רוחבית (הרחבת תחומי אחריות ויכולות).
- אדפטציה של הטייטלים של המשרה לשנות הניסיון שלך בפועל ולשנות הניסיון שהמשרות אליהן את מתמודדת דורשות - יש להציג את המסלול המקצועי באופן ממוקד וברור כדי לא להיתפס כ-Over Qualified או כחסרת ניסיון לתפקיד.

3. תיאור התפקידים (Roles Description)

- מיקוד ברלוונטיות – בתיאור כל תפקיד, הציג רק את האחריות וההישגים שמתחברים ישירות לתפקידים שאלהם את מכוונת כעת. אין צורך לכלול את כל מה שעשית, אלא רק את מה שמקדם אותך לשלב הבא בקריירה.
- יישור קו לשפת השוק – השתמשי בניסוחים ובמונחים הדומים לאלו שמופיעים במודעות הדרושים, כדי לשדר התאמה טבעית ולהגדיל את הרלוונטיות שלך למשרות המטרה.
- הצגת השפעה מדידה – הציג נתונים כמותיים המדגישים את הערך שלך: אחוזי שיפור, קיצור זמני תהליכים, או הגדלת הכנסות.
- התאמה אישית לכל תפקיד באמצעות כלי AI כדי להגדיל את הסיכויים שלך לקבל ציון גבוה במערכות ATS – עדכני את קורות החיים בהתאם לכל משרה שאלה את פונה, תוך שימוש במילות מפתח ותיאורים ישירות מתוך מודעת הדרושים.

מה זה מערכת ATS (Applicant Tracking System)?

- מערכת לניהול מועמדים בתהליכי גיוס שמאפשרת למגייסים. לסנן לפי מילות מפתח, כישורים או ניסיון.
- ברוב המקרים, קורות החיים עוברים סינון אוטומטי לפני שעוברים לעיניים אנושיות.

איך מציגים בקורות החיים ניסיון תעסוקתי?

- ✗ לא לכתוב רק תכונות כלליות: "אני בן אדם של אנשים", "אני מחויב/ת", "יש לי כישורי ניהול"
- ✓ כן לכתוב השפעה מדידה: "קיצרתי Time-to-Market ב-15% באמצעות שיפור תהליכים והטמעת משוב"

@Noy Bussi

את מי תגייסו לתפקיד הבא?

תיאור משרה - מנהלת משרד

אנו מחפשים מנהלת משרד אחראית, מסודרת ובעלת תודעת שירות גבוהה לניהול שוטף של סביבת העבודה המשרדית ותמיכה בצוות החברה.

תחומי אחריות:

- ניהול יומיום של המשרד, כולל טיפול באספקות, ציוד, דואר וקשר עם ספקים.
- תיאום פגישות, ניהול יומנים ולוחות זמנים של הנהלה וצוותים.
- תמיכה אדמיניסטרטיבית במחלקות שונות (כספים, משאבי אנוש, תפעול).
- ארגון אירועי חברה, ישיבות וישיבות הנהלה.

דרישות התפקיד:

- שליטה מלאה ביישומי Office ובמערכות ניהול כגון Monday / Google Workspace.
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות ואחריות אישית גבוהה.
- עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד (כתיבה ודיבור).

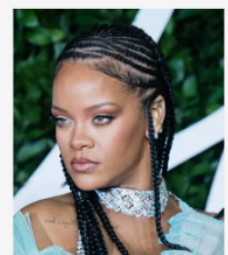
@Noy Bussi



להמיר את תיאור המשרה
לתוצאות הלכה למעשה!

מנהלת משרד - ביונסה

- מנהלת משרד בחברת הייטק גלובלית מזה 3 שנים, אחראית לניהול שוטף של סביבת עבודה עבור כ-45 עובדים.
- מנהלת תקציב תפעולי שנתי של כ-250,000\$ ומטפלת בכ-30 ספקים פעילים.
- מתאמת למעלה מ-100 פגישות בחודש ומנהלת 5 יומנים מקבילים עבור הנהלת החברה.
- מובילה ארגון של 4 אירועי חברה גדולים בשנה, כולל לוגיסטיקה, תקציב ותיאום ספקים.
- בעלת שליטה מלאה ב-Teams, Google Workspace, Monday, Excel.



מנהלת משרד - ריהאנה

- מנהלת משרד בחברת הייטק, אחראית לניהול שוטף של סביבת העבודה הכוללת טיפול בדואר, הזמנות ציוד וקבלת אורחים.
- מספקת שירות אדמיניסטרטיבי לבעלי החברה וללקוחות ומסייעת בתיאום פגישות.
- עובדת עם תוכנות Office בסיסיות (Word, Outlook) ומקפידה על סדר, דיוק ויעילות בתהליכי העבודה.
- ניחנה באחריות גבוהה, תודעת שירות מצוינת ויחסי אנוש גבוהים.



קורות חיים | תבניות ופורמטים

1. סעיפים בקורות החיים וסדר הופעתם

- שם מלא
- פרטי התקשרות (פלאפון, מייל) + מיקום מגורים + לינק לפרופיל לינקדאין
- תקציר אישי (About)
- ניסיון תעסוקתי (Work Experience)
- פרויקטים (Projects)
- השכלה (Education)
- שירות צבאי (Military Service)
- התנדבות (Volunteering)
- כישורים ומערכות (Skills & Systems)
- שפות (Languages)

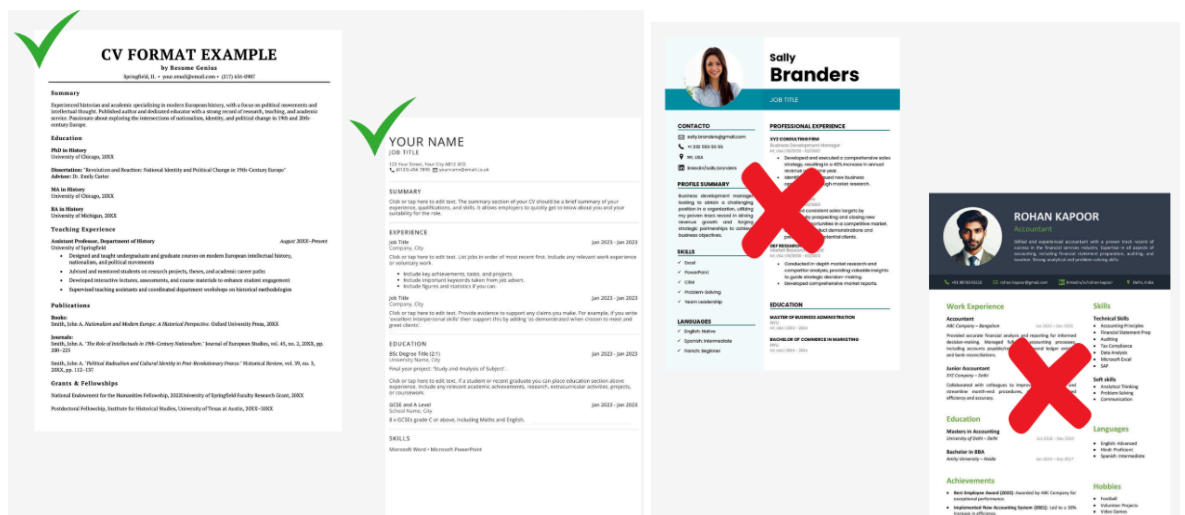
סדר הופעת הסעיפים משתנה ממועמדת למועמדת:

- מועמדת עם ניסיון תעסוקתי - תציג קודם את הסעיף הנ"ל בתחילת קורות החיים.
- מועמדת סטודנטית או בוגרת תואר - תציג את ההשכלה שלה ואת הפרויקטים שעשתה בתואר בתחילת קורות החיים.
- מועמדת עם ניסיון צבאי רלוונטי לתפקידים אליהם היא רוצה להתמין - תכניס את הניסיון הצבאי שלה כחלק מהניסיון התעסוקתי.

2. פורמט ותבנית של קורות חיים

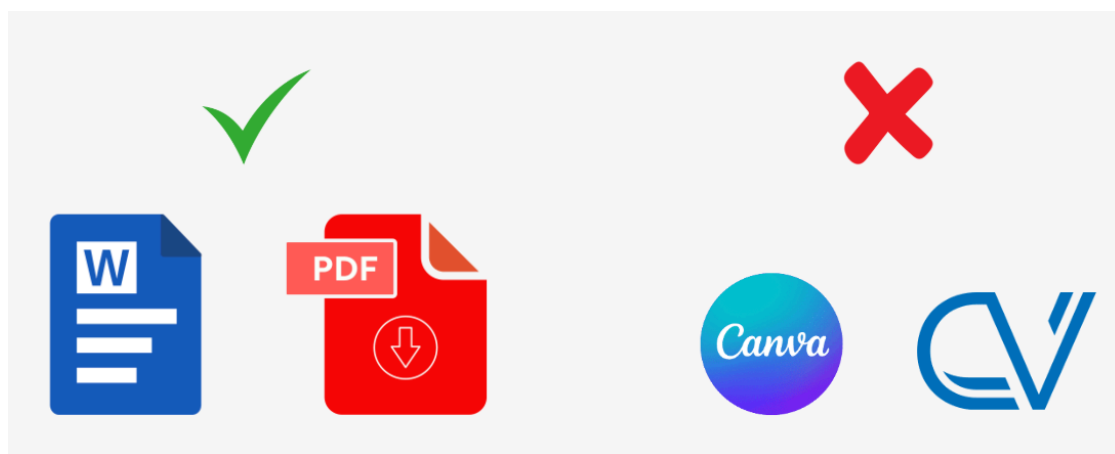
כדי להבטיח שמערכת ATS תוכל לקרוא את קורות החיים שלך בצורה מיטבית, חשוב להקפיד על פורמט פשוט, ברור וקריא:

- כתבי את קורות החיים בקובץ Word בלבד.
- לא להשתמש בתבניות מעוצבות או גרפיות (כמו Canva ודומותיה).
- השתמשי במבנה בעל טור אחד בלבד (Single Column).



בעת שליחת קורות החיים:

- כמגייס פונה אלייך ישירות ומבקש את קורות החיים - לשלוח קובץ PDF (בפורמט PDF קריא בלבד)
- כשאת מגישה מועמדות דרך לינק מקוון –
 - מומלץ להשתמש בקובץ ה-Word!
 - אם את בוחרת לשלוח את קובץ ה-PDF, וודאי שהוא בפורמט PDF קריא בלבד.



סוגי PDF:

- PDF טקסטואלי (קריא) ✓
 - נוצר ממסמך טקסט (כגון Word או Google Docs).
 - ניתן לסמן, להעתיק ולחפש טקסט.
 - מערכות ATS יכולות לקרוא כותרות, תאריכים ומילות מפתח.
- PDF תמונה (לא קריא) ✗
 - נוצר מסריקה או שמירת תמונה של המסמך.
 - הטקסט מופיע כתמונה שאינה ניתנת לסימון או חיפוש.
 - מערכות ATS אינן מסוגלות לקרוא אותו – ולכן הקורות חיים עלולים להיפסל טכנית.

מערכות ATS נופלות בדיוק על זה – הן לא יודעות "לקרוא" תמונות, רק טקסט.

איך לבדוק אם ה-PDF שלך קריא?

פתחי את הקובץ ונסי לסמן ולהעתיק טקסט.
אם זה לא אפשרי – מדובר בתמונה.

בניית קורות חיים, התאמת קו"ח למשרה

✓ מה לעשות?

 מבנה פשוט – עמודה אחת בלבד	 נתונים כמותיים
 סדר הסעיפים לפי ניסיון ורלוונטיות	 מילות מפתח למשרה
 פלאפון, מייל, מיקום מגורים, פרופיל לינקדאין - חובה!	 מערכות, שפות קוד, כלי AI
 לכל תפקיד לכלול בין 3 ל-5 נקודות (בולטים), בהתאם למספר התפקידים בקו"ח!	

✗ מה לא לעשות?

 תמונה	 פורמט מסובך	 חודשים בשנות ניסיון
 תאריך / שנת לידה	 יותר מעמוד אחד	 חוסר תאימות בין קורות החיים ללינקדאין
 סטטוס משפחתי	 עומס יתר, לא ניתן לסקירה	
 מידע לא רלוונטי	 צבע אדום / צבעים שליליים	



התאמת קורות חיים למשרה ספציפית (CV Adaption) בעזרת ChatGPT

1. **פרומפט 1** – שליחת מידע בסיסי (שם, תפקיד, קו"ח, לינקדאין).
2. **פרומפט 2** – שליחת תיאור משרה מלא.
3. **פרומפט 3** – זיהוי פערים בין הקו"ח לדרישות התפקיד, צמצום פערים, ושאלות ממוקדות.
4. **פרומפט 4** – בקשה ליצירת קו"ח מותאמים בעמוד אחד, עם הדגשת ההתאמה המדויקת.

פרומפטים מלאים:

1. פרומפט 1 | מידע ראשוני

שמי {השם שלך} והתפקיד שלי הוא {התפקיד שלך}.
זה ה-CV שלי {לצרף קובץ} ופרופיל הלינקדאין שלי {לינק}.
תקרא ותגיד שהבנת, ואח"כ אשים לך פרטים של התפקיד שאני רוצה להגיש אליו קו"ח כדי שתסייע לעשות התאמה אליהם.

2. פרומפט 2 | פרטי משרה

{לצרף פרטי המשרה המלאים}

3. פרומפט 3 | זיהוי פערים וביצוע התאמות

תחילה - תתבונן בדרישות תפקיד מבחינת: תיאור התפקיד, דרישות חובה, דרישות יתרון
לאחר מכן - תבחן את קורות החיים שלי מול הדרישות המקובלות לתפקיד היעד.
במהלך הבחינה, במידה ואתה מזהה פערים בניסיון, ידע או מונחים שחסרים במסמך, שאל אותי שאלה אחת בכל פעם –
שמטרתה לאתר כיצד ניתן להשלים את הפער או להציג ניסיון רלוונטי במקומו.
במידה ואין לי תשובה ברורה, הצע לי ניסוחי תשובות שמציגים את הכישורים שלי בצורה מחזקת
דגש חשוב ראשון - התייחס לכל היבט רלוונטי –
החל ממילות מפתח (buzzwords), מיומנויות טכניות, ניסיון ניהולי, נתונים מספריים, גודל צוותים שנוהלו (אם רלוונטי),
שימוש בכלים או טכנולוגיות, וכל רכיב שיכול לחזק את ההתאמה שלי לתפקיד.
דגש חשוב שני -

כשאתה מציע הצעות לשיפור ולניסוח מחדש, יש להיצמד למה שכתוב בקורות החיים בפועל ולא להוסיף נתונים שאינם נכונים לגביי.

4. פרומפט 4 | בקשה ליצירת קורות חיים מעודכנים

לאור כל המידע שאספת עד כה, אנא עצב מחדש את קורות החיים שלי כך שיתאימו לפורמט של עמוד אחד בלבד,
הכתובים במיוחד עבור מגייסים באופן שמדגיש את ההתאמה המדויקת לדרישות התפקיד שאליו אני מגישה.